

新入職員研修プログラム進行イメージ

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-------|--|---|--|---|----|----|
| 月間目標 | 職場に慣れる | 1日の業務の流れが分かる | 助言を受けてリハビリ記録を記載することが出来る | 基本的各部門技術を実践し、評価・記録を行うことが出来る | | |
| 達成目標 | ★社会人としての基本的態度を身に付ける ★組織の一員としての自覚を持つことが出来る | ★先輩の助言を受けながら患者対応をすることが出来る ★自発的に報告・連絡・相談をすることが出来る | ★助言を受けながら優先順位を考えて行動することが出来る ★助言を受けて他職種・他部門とやりとりすることが出来る | ★自ら情報収集を行い、担当することが出来る ★優先順位を考え、業務を遂行することが出来る | | |
| 新プロ概要 | 新入職員研修プログラム | ★各種書類作成 | ★評価 (ROM,筋力等) ★症例検討 | ★リスク(BLS・KYT等)の対応 | | |
| 実務 | 臨床見学 カンファレンス見学 | 臨床見学 合同評価見学 カンファレンス見学 家族面談見学 | 計画書、評価表等の作成と報告 患者担当介入 | 担当患者初回評価 | | |
| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 月間目標 | 患者の全体像を把握し、助言を受けながら、各療法を実践出来る | 患者の病状を把握し、適切な対応を行うことが出来る | | | | |
| 達成目標 | ★自ら情報収集を行い、担当患者の初回評価をすることが出来る | ★自ら情報収集を行い、担当患者の初回評価をすることが出来る | | | | |
| 新プロ概要 | ★リスク(感染・KYT等) ★OSCE | ★リスク(感染・KYT等)の対応 | | | | |
| 実務 | 担当患者カンファレンスに一人で参加 | 担当患者カンファレンスに一人で参加 | | | | |