

新入職員研修プログラム進行イメージ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
月間目標	職場に慣れる	1日の業務の流れが分かる	助言を受けてリハビリ記録を記載することができる		基本的各部門技術を実践し、評価・記録を行うことができる	助言を受けながら優先順位を考慮して行動することができる
達成目標	★社会人としての基本的態度を身に付ける ★組織の一員としての自覚を持つことができる	★先輩の助言を受けながら患者対応をすることができる ★自発的に報告・連絡・相談をすることができる	★助言を受けながら優先順位を考慮して行動することができる ★助言を受けて他職種・他部門とやりとりすることができる		★自ら情報収集を行い、担当患者の初回評価をすることができる ★優先順位を考慮し、業務を遂行することができる	
新プロ概要	新入職員研修プログラム	★各種書類作成	★評価 (ROM,筋力等) ★症例検討		★リスク(BLS・KYT等)の対応	
実務	臨床見学 カンファレンス見学	臨床見学 合同評価見学 カンファレンス見学 家族面談見学	計画書、評価表等の作成と報告 患者担当介入		担当患者初回評価	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月間目標	患者の全体像を把握し、助言を受けながら、各療法を実践出来る					
達成目標	★自ら情報収集を行い、担当患者の初回評価をすることができる					
新プロ概要	★リスク(感染・KYT等) ★OSCE					
実務	担当患者カンファレンスに一人で参加					